

バリュー・マネジメント 実践塾

アドバンスコース
全4講座

(定員：各回24名 最少開催人数：各回5名)

講座

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. 経営者を納得させるVE提案書の書き方 | 【申込受付】2017年7月14日(金)まで |
| ● 日時：2017年7月21日(金) 10:00～17:00
● 講師：望月 実 氏 (公認会計士) / 三木 孝則氏 (公認会計士) | |
| 2. VEチームを価値創造集団へと導くファシリテーション力 | 【申込期間】2017年8月3日(木)まで |
| ● 日時：2017年8月10日(木) 10:00～17:00
● 講師：竹田 和矢氏 (中小企業診断士) | |
| 3. VEの原点的思考(機能分析中心) | 【申込期間】2017年8月23日(水)まで |
| ● 日時：2017年8月30日(水) 10:00～17:00
● 講師：後明 廣志氏 CVS | |
| 4. VEを組織的に適用するためのマネジメント | 【申込期間】2017年9月4日(月)まで |
| ● 日時：2017年9月11日(月) 10:00～17:00
● 講師：中神 芳夫氏 CVS,FSAVE | |

対象者

1. VEの推進又は実践を指導しているコンサルタントで、受注を継続させ、又は新たに得たい方
 2. 社内のVE推進担当者又は責任者で、VE活動を継続させてその効果を確実に挙げたい方
 3. 社内VE活動のリーダー又はメンバーで、活動をより効率的・効果的に行いたい方
 4. CVS受験を考えているが、72時間以上のVEワークショップ・セミナーの受講は難しい方
- ◎ VEスペシャリスト (VES) 有資格者は、全講座を修了するとCVS受験資格のVE学習経歴 (72時間以上のVEワークショップ・セミナー修了に相当) を満たすことができます。
- ◎ CVS有資格者は、1講座修了につき1点、資格更新要件 (VE学習経歴) のポイントを得ることができます。

会場

日本VE協会 大会議室 (東京都世田谷区駒沢1-4-15真井ビル6階)
◎交通：東急田園都市線「駒沢大学駅」駒沢公園口を出て左、1階が三菱東京UFJ銀行のビル

(消費税、テキスト・教材費込)

受講料

区分	1講座	4講座※1
一般	35,100円	126,360円
会員	27,000円	97,200円
VES※2	29,700円	106,920円

※1：お1人様で2017年度中に受講の場合。 ※2：受講者がVES有資格者の場合。

● 最新のセミナー情報・オンラインお申し込み >>> <https://www.sjve.org/>

お問い合わせ

公益社団法人日本バリュー・エンジニアリング協会 e-mail vm_ts@sjve.org
〒154-0012 東京都世田谷区駒沢1-4-15真井ビル6階 TEL 03-5430-4488

1. 経営者を納得させるVE提案書の書き方

【主な対象】

VEコンサルタント、VE目標・計画を立てる方、VE活動のリーダー・メンバー、CVS受験予定者

【受講により得られるもの】

VE活動の成果を経営に必要な数字を使って分かりやすく説明するための知識

【内容】

- 1. VEと会計のつながり
- 2. VEと財務会計
- 3. VEと管理会計
- 4. VE提案書の作成

※ 電卓をご持参ください。

【受講者のご感想】

- > 会計の話は、大変興味深かったです。
- > 自分のレベルの確認ができ、提案書の書き方、納得させる書き方についてベクトルを合わせることができました。

3. VEの原点的思考（機能分析中心）

【主な対象】

VEコンサルタント、VE活動のリーダー・メンバー、CVS受験予定者

【受講により得られるもの】

VEの核心となる原理・原則と、究極的に企業経営に資する価値向上の諸施策

【内容】

- 1. VEとコストのつながり
- 2. VEの原理と原則
- 3. VEの原則と機能的研究の方法論
- 4. 機能系統図とFAST
- 5. ケーススタディ及び演習

【講師略歴】

2015年10月、日立建機(株)を退職。現在、中小企業庁、茨城県よろず支援拠点コーディネータとして中小企業支援活動に従事する傍ら、GHコミュニティ代表、日本経営システム協会主席研究員として各種VE教育に携わっている。

2. VEチームを価値創造集団へと導くファシリテーション力

【主な対象】

VEコンサルタント、VE活動のリーダー、CVS受験予定者

【受講により得られるもの】

チーム活動において、組織的活動に特有の障害を排除し、協働による知的創造の効果・効率を最大限に高めるために、上手に舵取りをする手法

【内容】

- 1. チーム・シグナーを体感する
- 2. ファシリテーションとは？
- 3. ファシリテーション力を高めるコーチングの入れ
- 4. 演習を通して、ファシリテーション力を磨く

【受講者のご感想】

- > ファシリテーションを知っていた、理解していたつもりでしたが、カリキュラムに沿って体験することで曖昧だった知識が明確になり、今後の活動に活かしていけそうです。誰かに薦めたいと思いました。

4. VEを組織的に適用するためのマネジメント

【主な対象】

VEコンサルタント、VE推進の担当者又は責任者、CVS受験予定者

【受講により得られるもの】

VEを活用して成果を挙げるために特定の対象又は組織全体で管理する方法、VE活用上の問題を解決するノウハウと技法

【内容】

- 1. VE適用の対象と段階
- 2. 特定対象へのVE適用マネジメント
- 3. VE適用における総合的なマネジメント
- 4. VE適用のマネジメント上の問題への対応

【受講者のご感想】

- > この講座を弊社の管理職に受けてほしい。
- > 実践的で役に立つ内容でした。質疑応答も的確。
- > VE管理の重要性和責任を改めて認識しました。本日の内容を実務に活かしたいと思います。

2017年度 VM実践塾アドバンスコース参加申込書 FAXで03-5430-4431へお送りください。

● 講座選択： 1. VE提案書 2. ファシリテーション 3. 機能分析 4. VE管理

※お申込受付後、受付確認メール、受講票メールをお送りいたします。ご請求書は郵送いたします。

会社名 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 会員外			電話番号	
住所(請求書送付先) <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 自宅	〒			
通信欄(請求書宛名、送付先のご指定など)				
(フリガナ) 参加者氏名	所属・役職	E-mail(受講票送付先)	CVS受験 予定	VES登録No.
			<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

● 複数講座に申込される場合は、請求方法を次から選択してください。(ご指定がない場合は、1通で請求いたします)

- 申込講座の受講料を合計して1通の請求書でご請求する
- 1講座ずつ請求書を分けてご請求する
- ・お申込みは正式申込として受領します。受講料ご入金前でも、キャンセルする場合は必ず事務局までご連絡ください。
- ・お申込みのキャンセルは、開催日の3営業日前(土日祝日を除く)までご連絡ください。開催2営業日前～前日(土日祝日を除く)のキャンセルは受講料の50%、開催日当日のキャンセル・欠席は全額をキャンセル料として申し受けます。
- ・主催者、講師等の諸般の事情により、会場の変更や開催の中止をさせていただく場合があります。
- ・上記ご記入情報は、お申込みの受付、講座運営に必要な名簿・修了証の作成、本会セミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

● 本会からセミナー、イベント等のご案内をお送りします。不要な場合は×印(☒)をご記入ください。

- 郵送で案内 Eメールで案内