



# 経営者を納得させる VE提案書の書き方

CVS受験資格  
要件対象コース

受講により得られるもの

VE活動の成果を経営に必要な数字を使って分かりやすく説明するための知識

## ■受講者のご感想

会計の話は、大変興味深かったです。

良く理解出来ました。親切なご指導に感謝します。

資料もご説明もとても理解しやすかったです。

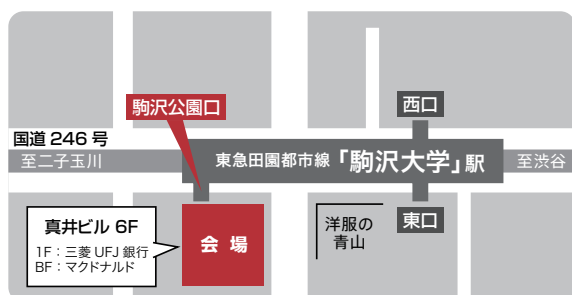
自分のレベルの確認ができ、提案書の書き方、納得させる書き方についてベクトルを合わせることができました。

財務会計が、事例が入っていて非常にわかりやすかったです。

## ≫ 開催概要

日時	2019年7月31日(水) 10:00 ~ 17:00 (開場9:30)
会場	日本VE協会 (東京都世田谷区駒沢1-4-15真井ビル6階)
講師	望月 実氏 公認会計士      三木 孝則氏 公認会計士
対象者	<input type="checkbox"/> VEコンサルタント <input type="checkbox"/> VE目標・計画を立てる方 <input type="checkbox"/> VE活動のリーダー・メンバー <input type="checkbox"/> CVS資格の取得を目指す方など
対象資格	CVS(Certified Value Specialist)
受講料	<input type="checkbox"/> 一般: 34,560円 <input type="checkbox"/> 会員: 31,320円 <input type="checkbox"/> VE有資格者: 32,940円 (消費税、テキスト・教材費込) <small>※下記は、2019年度のVE上級コース全4講座をお一人様で申込される場合の受講料</small> <input type="checkbox"/> 一般: 123,120円 <input type="checkbox"/> 会員: 108,000円 <input type="checkbox"/> VE有資格者: 115,560円
定員	24名 ※最少開催人数5名
申込締切	2019年7月24日(水)

## ≫ 会場



### アクセス

東急田園都市線  
「駒沢大学」駅下車、駒沢公園口を出て左

※急行は停まりません。各駅停車をご利用ください。  
※駐車場のご用意はありません。公共の交通機関をご利用ください。

■最新のセミナー情報・オンラインお申込みは ▶▶▶ <https://www.sjve.org/>

お問い合わせはこちら

**03-5430-4488**  
FAX 03-5430-4431

ve

検索

[suzuki@sjve.org](mailto:suzuki@sjve.org)

VE 公益社団法人 日本バリュー・エンジニアリング協会

〒154-0012 東京都世田谷区駒沢1-4-15 真井ビル6階

1 VEと会計のつながり



2 VEと財務会計



3 VEと管理会計



4 VE提案書の作成

※ 電卓をご持参ください。

講師紹介



望月 実氏 公認会計士  
もちつき みのる

【略歴】青山監査法人(現、PwCあらた有限責任監査法人)を経て、2002年に望月公認会計士事務所を設立。著書に「ビジネスモデル分析術」「有価証券報告書を使った決算書速読術」「一生使えるエクセル仕事術」(CCCメディアハウス)などがある。



三木 孝則氏 公認会計士  
みき たかのり

【略歴】青山監査法人(現、PwCあらた有限責任監査法人)および監査法人トーマツにて財務諸表監査、内部統制、内部監査、業務改善等に従事した後に独立。企業向けのコンサルティングや、分かりやすさを心がけたセミナー講師を務める。著書に「IFRS決算書読解術」(CCCメディアハウス)などがある。

2019年度 経営者を納得させるVE提案書の書き方

受講申込書

FAXにて03-5430-4431へお送りください。

受講講座 (右記から選択)	<input type="checkbox"/> VEチームを価値創造集団へと導くファシリテーション力 <input type="checkbox"/> 経営者を納得させるVE提案書の書き方 <input type="checkbox"/> VEの原点的思考(機能分析中心) <input type="checkbox"/> VEを組織的に適用するためのマネジメント			受講者区分	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> VE有資格者 <input type="checkbox"/> 一般
会社名					
請求書送付先 <input type="checkbox"/> 会社 <input type="checkbox"/> 自宅	〒	電話番号			
受講者氏名(フリガナ)	所属・役職	メールアドレス(受講票送信先)	VE資格登録番号 (登録者の方のみ)	CVS受験予定	
				有・無	
				有・無	
				有・無	
通信欄 (請求書宛名、送付先のご指定など)					

※お申し込み受付後、受付確認メール、受講票メールをお送りいたします。ご請求書は郵送いたします。

■複数講座に申込される方は、下記でご請求方法を選択してください。(ご指定がない場合は1通でご請求いたします)

- 申込講座の受講料を合計して1通の請求書でご請求する
- 1講座ずつ請求書を分けてご請求する
  - ・お申込みは正式なものとして受け付けます。受講料お支払い前でも、キャンセルする場合は必ず事務局までご連絡ください。
  - ・お申込みのキャンセルは、開催日の3営業日前(土日祝日を除く)までご連絡ください。開催2営業日前～前日(土日祝日を除く)のキャンセルは受講料の50%、開催日当日のキャンセル・欠席は全額をキャンセル料として申し受けます。
  - ・主催者、講師等の事情により、会場の変更や開催の中止をさせていただく場合があります。
  - ・上記ご記入情報は、お申込みの受付、講座運営に必要な名簿・修了証の作成、弊社セミナー、イベント等のご案内に利用させていただきます。

■アンケートにご協力ください。本講座をどちらでお知りになりましたか?(複数選択可)

- インターネット検索(検索ワード: )  弊社からのEメール  弊社からのDM(チラシ)  上司の勧め
- 社内担当者からの案内  講師・友人・知人の勧め  その他( )

■弊社からセミナー、イベント等のご案内をお送りします。不要な場合は×印(☒)をご記入ください。

- Eメールで案内  郵送で案内