**ＣＶＳ認定制度における “9つのコア・コンピテンシー” の主な学習内容**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **コンピテンシー**  **（学習項目）** | **主　な　学　習　内　容** |
| 1 | ＶＥの基本 | ➣ ＶＥの概要（定義、歴史、実施手順、等）  ➣ 価値の概念（価値向上の形態、価値の概念式、等） |
| 2 | 情報の変換 | ➣ 情報の解析（求められる情報の設定、収集、図表等への変換、等） |
| 3 | ファシリテーション | ➣ ＶＥ活動をリードするスキル（動機づけ、円滑なコミュニケーション、情報を引き出す、合意形成、等） |
| 4 | 機能分析 | ➣ 機能分析の定義・目的  ➣ 機能定義  ➣ 機能評価 |
| 5 | 会計（コスト） | ➣ 現状コストの把握  ➣ 財務指標（損益分岐点、ROI、等）  ➣ ライフサイクル・コスト（LCC）の概念 |
| 6 | プレワークショップ段階 | ➣ ＶＥ活動の目的と目標の確認  ➣ 適切なチームメンバーの招集（チーム規模の決定、専門家・ファシリテーターの要否）  ➣ 活動内容の決定と活動計画の作成  ➣ 情報の収集・管理・共有 |
| 7 | ＶＥワークショップ段階 | ➣ ＶＥ実施手順の各段階の目的と実施（手順、使用テクニック・ツール、方法のカスタマイズ、等） |
| 8 | ポストワークショップ段階 | ➣ 提案書の作成  ➣ 提案（発表、プレゼンテーション）  ➣ 提案実施の支援と提案実施状況の把握 |
| 9 | ＶＥ管理 | ➣ ＶＥ活動の推進・進捗の管理（プロジェクトの選定方法、意思決定者・管理職等への教育、等） |

以 上